

# MULTIFUNKČNÍ SPORTOVNÍ HALA

## Článek 1

**Závazný předpis pro užívání multifunkční sportovní haly (dále jen hala):**

### **Provozní řád multifunkční sportovní haly (provozní řád)**

- Základní škola a Mateřská škola Švihov je vlastníkem této haly. Pro její účelné využívání vydává ředitelství Základní školy a Mateřské školy tento závazný předpis:  
**Provozní řád multifunkční sportovní haly.**
- Tento Provozní řád určuje zásady chování uživatelů a návštěvníků haly, jejich práva a povinnosti. Porušení tohoto Provozního řádu je důvodem k zákazu vstupu.
- Vstup do haly a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně jejich rodiče případně odpovědný vyučující, trenér či cvičitel.

## Článek 2

### **Všeobecná pravidla užívání prostor haly**

- Časové využívání prostor haly je dáno rozvrhem. Požadavky na užívání haly se předkládají průběžně. Operativní krátkodobé a dlouhodobé požadavky na užívání haly je možné uplatnit u ředitelky školy.
- Smluvní dlouhodobí uživatelé haly se prokazují dohodnutým způsobem.
- Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor haly pouze na základě ohlášení u ředitelky školy, nebo jejího zástupce.
- Do haly je zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat.
- Do prostor haly je zákaz vstupu s jízdními koly. Stojany pro kola jsou k dispozici před hlavním vchodem.
- Uživatel je ve všech prostorách haly povinen udržovat pořádek a čistotu.
- Uživatel haly odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
- Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách haly přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v hale v souvislosti s činností uživatele.
- Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení haly v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.
- Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá uživatel.
- S technickým vybavením (spouštění košů, osvětlení, ozvučení, topení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele haly.
- Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky a zábradlí.
- Ochoz slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích.
- Na ochozu nelze provádět sportovní aktivity.

- Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na hrací ploše a v šatnách příslušný trenér. Při ostatních akcích pořadatel této akce. **Stanovení pořadatelé odpovídají rovněž za provedení okamžitého úklidu!**
- Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od haly jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob evidovány v ředitelně školy. Tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky!
- Provozní doba haly a její obsazení je zveřejněna u vstupních dveří haly a na internetových stránkách Základní školy a Mateřské školy Švihov. Provozovatel haly si vyhrazuje právo tuto dobu kdykoliv změnit (po domluvě, z vážných důvodů).

### Článek 3

#### Dodržování předpisů, správa sportovní haly

- Vlastníka haly může zastupovat v pracovní dny a ve dnech pracovního volna jmenovaný správce haly, který dohlíží na dodržování podmínek tohoto **Provozního řádu**, na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických. Dohlíží rovněž na ochranu a hospodárné využívání majetku vlastníka, na dodržování dobrých mravů, na řádné užívání haly včetně jejího zařízení a vybavení. Zástupci vlastníka jsou oprávněni nepustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé z těchto výše uvedených podmínek nebo předpisů nebo nerespektující pokyny těchto zástupců.

### Článek 4

#### Všeobecná ustanovení, podmínky vstupu do sportovní haly, bezpečnost

- Veřejnosti je přístup do haly umožněn pouze v době konání veřejně přístupných akcí (zápasy, turnaje apod.) Doba konání a další podmínky přístupu (například výše vstupného) budou vždy v předstihu vyvěšeny na vývěsce haly, případně na webových stránkách školy.
- Pro zajištění bezpečnosti v hale její správce omezí počet osob tak, aby nebyla překročena kapacita haly - zejména ochozu pro diváky.
- Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do haly pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu u ředitelky školy zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen sportovní akce).
- Na sportovní plochu haly je umožněn vstup pouze v doprovodu trenéra, cvičitele, vyučujícího nebo pořadatele sportovní akce. Vždy se tak děje s vědomím ředitelky školy.
- **Na plochu je umožněn VSTUP pouze ve vhodné sportovní obuvi, která nepoškozuje povrch,** a to ani stíráním podešve (tmavé šmouhy) nebo poškrábáním (například zadřenými kamínky ve spárách podešve). Za dodržování a pravidelnou kontrolu tohoto ustanovení plně ZODPOVÍDÁ trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel sportovní akce! Při zjištění porušení tohoto pokynu je povinen správce haly, vedoucí, trenér, vyučující nebo pořadatel takové osobě neumožnit vstup na plochu haly nebo ji ihned z užívání haly vyloučit, případně celou akci zrušit. Při sportovních utkáních (turnajích) je za dodržení tohoto nařízení rovněž odpovědný hlavní pořadatel, a to za všechna zúčastněná družstva.
- Vstup na plochu haly je uživatelům dále umožněn jen **ve vhodném cvičebním (sportovním) úboru** neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo plochu haly (například bez kovových předmětů, cvočků, knoflíků apod.)
- Za sportovní činnost na ploše je plně zodpovědný trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel - jakákoliv činnost poškozující plochu nebo jinou část haly je z užívání vyloučena.

- Za případnou veřejnou hudební produkci v hale a dodržování autorského zákona (reprodukováná hudba apod.) neodpovídá majitel haly, ale vždy uživatel haly, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.
- Lékárnička je umístěna v prostoru před vstupem do haly z chodby a její použití je vždy nutno hlásit ředitelce školy. Zásady první pomoci v tabulkové podobě visí na stěně chodby vedle lékárničky.

## Článek 5

### Zákazy a nařízení

- Na hrací plochu haly je **zakázáno nosit jídlo, jakékoliv tekutiny** a další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení haly. V případě sporu, jedná-li se o nevhodný předmět, rozhoduje ředitelka školy. Při soutěžních utkáních odpovídají za provedení okamžitého úklidu stanovení a zřetelně označení pořadatelé.
- V celé hale platí **PŘÍSNÝ ZÁKAZ** kouření a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako **ZÁKAZ** vnášet do haly hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové láhve či jiné i potenciálně nebezpečné věci.
- Mimo nezbytnou nutnost užití (např. při velkém požáru, zemětřesení apod.) je **ZAKÁZÁNO** manipulovat s hydranty, hasicími přístroji či používat označené únikové východy. Za nedodržení těchto ustanovení je správce haly oprávněn na viníkovi požadovat ihned na místě úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu hrací plochy nebo na opravu zařízení haly, a to v minimální výši od 100,- Kč až do výše skutečně vzniklé škody. Na tuto platbu je účetní školy (bez vyzvání) viníkovi vystavit příjmový doklad. V případě sporu o výši vzniklé škody je rozhodující stanovisko ředitelky školy.
- V šatnách haly se doporučuje neponechávat cennosti (mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky, doklady, atd.) a zde je odkládat. **Za případné ztráty nenese provozovatel zodpovědnost!**
- Bez souhlasu správce haly jsou svévolné manipulace se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, závěsnými sítěmi, mantinely atd.), osvětlením hrací plochy, světelnou tabulí, hlavicemi radiátorů, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNY** a přísluší pouze pověřeným osobám.
- Ve všech prostorách haly platí nařízení vkládat do odpadkových košů plastové lahve zcela vylité a zmačkané. Ostatní odpad je třeba třídit dle běžných známých pravidel a vyhazovat tak odpad do příslušných odpadkových košů.
- Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení haly je třeba ihned zapsat do Provozní knihy haly a ohlásit správci haly.
- Na hrací ploše platí **ZÁKAZ posunování** sportovního vybavení (branky, sloupky apod.). **Takové předměty je povoleno pouze přenášet!**

## Článek 6

### Tréninky, cvičení, výuka

- Vstup do prostor haly je umožněn sportovcům dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve 15-30 minut před jejich zahájením.
- Do prostorů šaten je uživateli umožněn vstup pouze v doprovodu s vedoucím, trenérem, učitelem či kapitánem (dále jen zodpovědné osoby) družstva, třídy či skupiny.
- Osoba zodpovědná za družstvo provede při vstupu do šatny důkladnou kontrolu, zda žádná z přístupných zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost v ředitelně školy.
- Tyto osoby při změnách sportů zodpovídají za manipulaci se sportovním vybavením na hrací ploše (branky, sítě, sloupky, atd.). Po ukončení činnosti jsou zodpovědné osoby povinny uložit tento sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty, pokud není se správcem haly dohodnuto předem jinak.
- Bez souhlasu ředitelky nelze přeznačkovat či jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch, lepit značky apod.
- Zodpovědné osoby dohlíží na to, aby branky byly vždy zajištěny **proti převrácení!**
- Pokud zodpovědné osoby nezruší sportovní akci u ředitelky v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 24 hodin před sjednaným termínem **v plném rozsahu**, do 48 hodin ve výši **50%**, do 72 hodin ve výši **25%**.
- Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má ředitelka právo tréninkové (cvičební) hodiny zrušit. O zrušení z tohoto důvodu jsou trenéři, cvičitelé apod. informováni dva týdny předem a to na vývěsce haly, případně webových stránkách nebo v kratší lhůtě přímo na jejich telefonní číslo. Každý trenér, cvičitel apod. je povinen sdělit ředitelce možný kontakt (telefon).

## Článek 7

### Soutěže, utkání, turnaje

- Vstup do haly je možný 60 minut před zahájením sportovní akce (pořadatel může po dohodě s ředitelkou dohodnout vstup i odlišně).
- Klíče od šaten obdrží zodpovědné osoby, případně hlavní pořadatel akce, v ředitelně a stejně tak je i osobně odevzdávají zpět. Při vstupu do šatny provedou kontrolu, zda přístupná zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost ředitelce.
- Pořadatel sportovní akce smí užívat pouze sjednané prostory haly. Ve všech sjednaných prostorách je povinen zajistit pořadatelskou službu včetně zřetelného označení.
- Před zahájením sportovní akce hlavní pořadatel sdělí v ředitelně školy své jméno a příjmení, číslo OP a svým podpisem stvrdí pravdivost těchto údajů. Na vyžádání správce či pracovníka haly je povinen prokázat svoji totožnost důvěryhodným osobním dokladem.
- Za správné používání světelné signalizace (časomíry) plně odpovídá pořadatel sportovní akce.
- **Pořadatel sportovní akce dohlíží na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení!**
- Pokud pořadatel nezruší sportovní akci u ředitelky školy v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 5 dnů před sjednaným termínem **v plném rozsahu**, do 10 dnů ve výši **50%**, do 14 dnů ve výši **25%**.

## Článek 8

### Vyúčtování a úhrada

- Účtovány jsou skutečně využití hodiny i hodiny pouze objednané, pokud nebudou zrušeny v termínech a dle pravidel výše uvedených. Cena za používání hrací plochy haly je stanovena v ceníku, který je k nahlédnutí v ředitelně školy a na webových stránkách školy.
- Ředitelka je oprávněna v **mimořádných** případech i zrušit nebo navrhnout přesun plánovaných akcí, tréninků či cvičení nebo navrhnout změnu jejich rozvrhu. Uživatel nebo pořadatel již při sjednávání těchto akcí nebo jejich rozvrhu s ředitelkou bere na vědomí, že v těchto mimořádných případech má nárok **pouze** na vrácení zaplacených nevyužitých hodin a nelze uplatňovat úhradu jiných nákladů nebo škod v této souvislosti vzniklých - za tyto nenese ředitelství školy žádnou odpovědnost.
- Stálým uživatelům haly jsou platby za užívání haly fakturovány 2x ročně se 14 denní splatností. Ostatní uživatelé při opakovaných akcích platí v hotovosti (proti příjmovému účetnímu dokladu) v kanceláři účetní školy a v dohodnutém termínu, nejpozději ale vždy do konce kalendářního měsíce.
- Jednorázové sportovní akce musí být zaplacený v hotovosti dle objednaných hodin předem před zahájením akce v kanceláři účetní školy, pokud není s ředitelkou dohodnuto předem jinak. Více jak 30 denní prodlení s placením dohodnuté úhrady je důvodem pro vyřazení konkrétního uživatele z užívání haly. Před uzavřením závazné **Smlouvy či objednávky** může provozovatel haly na uživateli požadovat zálohu až do výše **50%** z celkové částky objednaných účtovaných hodin.

## Článek 9

### Všeobecná ustanovení

- Za provoz haly odpovídá ředitelka školy. Správce haly má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.
- Tento **Provozní řád** je závazný pro všechny uživatele haly.
- Při užívání prostor haly platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.
- Ceny užívání haly jsou stanoveny ceníkem sazeb.

## Článek 10

### Účinnost

Tento **Provozní řád** je účinný od 1. 9. 2018