

Základní škola a Mateřská škola Švihov

Vnitřní řád školní družiny

Platnost od 1. 9. .2023

vydal: Mgr. Jakub Topinka
ředitel ZŠ a MŠ Švihov

OBSAH

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**
 - a) Práva žáků a jejich zákonných zástupců
 - b) Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
 - c) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

- II. Provoz a vnitřní režim Školní družiny**
 - a) Provoz
 - b) Způsob předávání žáků
 - c) Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání žáků

- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a ochrana osobního majetku**

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

a) Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích, zajišťovaných školní družinou.

Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.

Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky, vedoucí vychovatelky nebo u ředitele školy.

b) Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Zákonní zástupci mohou žáka přihlásit k pravidelné denní docházce do ŠD pouze v případě, že jí bude navštěvovat nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD.

Na vyzvání ŠD jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, dokládat důvody nepřítomnosti žáka.

Zákonní zástupci provedou úplatu za I. pololetí do konce října, za II. pololetí do konce února.

Zákonní zástupci přihlásí žáky k pravidelné docházce do ŠD písemně na tiskopise „Přihláška k pravidelné denní docházce do ŠD,“ který vydá vychovatelka. Změnu odchodu nebo odhlášení žáka vykoná zákonný zástupce písemně s platným datem a podpisem. Pokud žák nenastoupí do ŠD, musí být zákonným zástupcem písemně omluven. Jiný termín odchodu žáka, než je uveden na přihlášce, je zákonný zástupce povinen oznámit vychovatelce písemně. Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne do konce provozu ŠD, vychovatelka ho kontaktuje a dohodne se na jeho předání. Pokud se nelze s rodiči telefonicky spojit, oznámí vychovatelka tuto skutečnost řediteli školy.

Žáci jsou povinni chovat se v souladu s pravidly a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Žáci jsou povinni do školní družiny (dále ŠD) řádně docházet a řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob, které vykonávají dohled.

Žáci si před odchodem domů uklidí své pracovní místo a hračky. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla multikulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Do ŠD žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisejí s provozem ŠD. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce.

Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce.

c) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelce ŠD či ostatním žákům, se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem na přihlášce, že byli seznámeni s vnitřním řádem ŠD.

II. Provoz a vnitřní režim Školní družiny

a) Provoz

Ranní provoz (i pro nepřihlášené žáky do ŠD) 6:00 – 7:40 hodin

Příchod do ranního provozu nejpozději do 7:25 hod.

ŠD má 4 oddělení a využívá určený prostor tříd v čase:

I. oddělení	11:50 – 16:30	IV. B
II. oddělení	12:40 – 15:00	I. B
III. oddělení	12:40 – 15:00	II. A
IV. oddělení	13:00 – 14:00	I. A

Po 15. té hodině se slučují oddělení ŠD do I. oddělení a provoz zde probíhá do 16:30 hodin. ŠD využívá ke svým činnostem školní hřiště, víceúčelové hřiště školy i města, dětské hřiště, tělocvičnu, odborné učebny, školní zahradu a školní jídelnu.

Požadavky k provozu ŠD o hlavních a vedlejších prázdninách mohou rodiče podat písemně u ředitele školy. Budou projednány ředitelem školy a zřizovatelem.

Provoz v ŠD bude v době všech prázdnin zajištěn pouze při počtu min.12 účastníků.

b) Způsob předávání žáků

Žáky prvního ročníku vyzvedává po vyučování vychovatelka a odcházejí společně na oběd. Po obědě se s vychovatelkou přesunují do ŠD, spolu s žáky dalších ročníků, kterým dle rozvrhu skončilo vyučování po 4. vyučovací hodině a jsou též po obědě.

Ostatní žáci zapsaní do ŠD odcházejí na oběd pod dohledem učitele. Žáci, kteří končí vyučování po 5. vyučovací hodině, odcházejí ze školní jídelny pod dohledem vychovatelky. Starší žáci, končící po 6. vyučovací hodině a déle, jsou poučeni o bezpečnosti a přecházejí po obědě do ŠD sami.

c) Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání žáků

Zákonní zástupci a další návštěvníci do vnitřních prostor tříd ŠD nevstupují. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes vstupní telefon.

Žák opouští ŠD dle údajů v přihlášce, na písemnou žádost zákonného zástupce, nikoli však na žádost telefonickou. Při osobním vyzvednutí žáka zákonným zástupcem, je nutno informovat vychovatelku. Pokud žák v době provozu ŠD dochází do zájmového kroužku, na doučování, vychovatelka za něj nezodpovídá, zodpovědnost za žáka přebírá vedoucí zájmového kroužku, vyučující. Je povinností zákonných zástupců domluvit se s vedoucím zájmového kroužku na pravidlech vyzvednutí a vrácení žáka do ŠD a toto písemně oznámit vychovatelce. Pokud se žák z kroužku do ŠD nevrátí, vychovatelka za něj nezodpovídá.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

ŠD při poskytování zájmového vzdělávání přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při poskytování zájmového vzdělávání a poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Žáci se řídí pokyny vychovatelek ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji v přihlášce. Žák, přihlášený do ŠD, je poučen o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize jednotlivých oddělení ŠD.

Při úrazu žáka provede vychovatelka první pomoc, a vyrozumí zákonné zástupce, v případě potřeby přivolá lékařskou pomoc. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění nebo úraz. Vychovatelka oznámí úraz v ředitelně školy a spolupracuje s určenou PP na sepsání záznamu o úrazu.

Žák nesmí sám otevírat okna či jinak s nimi manipulovat. Žák nesmí manipulovat s topením. Žák nesmí sám zapínat a vypínat přístroje.

ŠD používá ke své činnosti další prostory školy – tělocvičny, venkovní sportovní areál, cvičnou kuchyňku, odborné učebny apod., kde se žáci řídí provozními řády těchto učeben a prostor.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, ochrana osobního majetku

Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.

K veškerému vybavení školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Žák je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškozovat předměty tvořící zařízení školy a školní družiny včetně předmětů svěřených mu do osobního užívání.

Majetek školy, který žák svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.

Žák okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce ŠD.

Provozní doba ŠD/ŠK na šk. rok 2023/2024

Platnost od 1. 9. 2023

Ranní provoz: Školní klub: třída IV. A - paní vychovatelka Kozáková
Po – Pá 6.00 – 7.40 hodin

Příchod do ranního provozu nejpozději do 7:25 hodin

Provoz I. oddělení ŠD: třída IV. B – paní vychovatelka Kalinová
Po – Pá 11.50 – 16.30 hodin

Provoz II. oddělení ŠD: třída I. B – paní vychovatelka Bláhová
Po – Pá 12.40 – 15.00 hodin

Provoz III. oddělení ŠD: třída II. A – paní vychovatelka Šebestová
Po – Pá 12.40 – 15.00 hodin

i

Provoz IV. oddělení ŠD: třída I. A – paní vychovatelka Pilarčíková
Po – Pá 13.00 – 14.00 hodin

Provoz ŠK: Školní klub: třída IV. A – paní vychovatelka Kozáková
Po – Pá 11.50 – 15.40 hodin

Žáky 1. tříd přebíráme po 4. vyučovací hodině ve škole.