

# **Základní škola a Mateřská škola Švihov**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**č.j. 443/24/ZŠ**

**Olga Sladká**  
**zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání**

**Mgr. Jakub Topinka**  
**ředitel ZŠ a MŠ Švihov**

**Základní škola a Mateřská škola Švihov, okres Klatovy, příspěvková organizace**

## **Školní řád MŠ Švihov**

**Číslo jednací:** 443/24/ZŠ

**Skartační znak:** A10

**Účinnost:** od 1. 9. 2024

**Ustanovení rušící** předchozí verze školního řádu: tento školní řád ruší školní řád z 1. 9. 2022

**Adresa MŠ:** ZŠ a MŠ Švihov, okres Klatovy, příspěvková organizace, Školní ulice č. 344, 340 12 Švihov

**Telefon do MŠ:** 376 393 278, mobil 739 369 417

**E-mail:** materskaskola@zssvihov.info

**Informace:** <http://www.zssvihov.info>, [www.svihov.cz](http://www.svihov.cz)

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel ZŠ a MŠ Švihov Mgr. Jakub Topinka ve spolupráci se zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání Olgou Sladkou Školní řád MŠ Švihov, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v Mateřské škole Švihov a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole. Školní řád upřesňuje aspekty týkající se provozu a vnitřního režimu MŠ, stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně – patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dále stanovuje podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí.

### **Struktura školního řádu**

- 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) - str. 3 - 4**
- 2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) - str. 4**
- 3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona) - str. 5 – 9**
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona) - str. 9 - 11**
- 5. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona) - str. 11**
- 6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona) - str. 11**

## **1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ**

### **a) Práva dětí:**

- Dítě má právo na vzdělávání.
- Dítě má právo být samo sebou a právě jako takové má být přijímáno.
- Dítě má právo uplatňovat svoji mnohostrannou aktivitu, projevovat se, spolurozhodovat, souhlasit i oponovat a vystupovat jako plnoprávný subjekt.
- Dítě má právo odmítnout komunikaci, která je mu nepřijemná. Má právo bránit se projevům násilí jiného dítěte, ubližování a ponižování.
- Nadané dítě i dítě se speciálními potřebami má právo na speciální péči a přístup v rámci možností školy.
- Dítě má právo na ochranu před sociálně-patologickými jevy, fyzickým a psychickým násilím a před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesné a duševní zdraví.
- Dítě má právo na ochranu před informacemi a vlivy, které by narušovaly jeho mravní a rozumovou výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Dítě má právo na volný čas a odpočinek, na respektování svého soukromí i soukromí své rodiny.

### **b) Práva zákonných zástupců:**

- Zákonní zástupci mají právo zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele ZŠ a MŠ Švihov s tím, že ředitel ZŠ a MŠ Švihov je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání.
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení, týkající se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonný zástupce má právo po domluvě vstoupit do třídy MŠ a sledovat výchovně-vzdělávací činnost s dětmi.
- Zákonní zástupci mají právo diskutovat o požadavcích a problémech týkajících se dětí a provozu MŠ s učitelkami i se zástupcem ředitele pro předškolní vzdělávání během ranních a odpoledních her nebo po pracovní době po individuální dohodě.

### **c) Povinnosti dětí:**

- Děti jsou v MŠ vedeny k respektování pravidel společného soužití a tato pravidla jsou povinny respektovat.

### **d) Povinnosti zákonných zástupců:**

- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte do MŠ.
- Zákonní zástupci jsou povinni omluvit nepřítomnost dítěte do 8.00 hodin.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě mělo upevněné základní hygienické návyky a docházelo do MŠ čisté a upravené.
- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání pedagogické pracovnice školy zúčastnit se projednávání závažných otázek ohledně výchovy a vzdělávání dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat MŠ o změnách týkajících se zdravotní způsobilosti dítěte (alergie apod.) a okamžitě informovat školu o výskytu infekčního onemocnění v rodině. Podrobnosti viz oddíl 4.

- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (telefon, adresa apod.)
- Zákonní zástupci jsou povinni sledovat aktuální informace na nástěnkách a webových stránkách školy a řídit se jimi.
- Zákonní zástupci jsou povinni dbát na bezpečnost dítěte při společných akcích v MŠ.
- Zákonní zástupci jsou povinni řídit se Školním řádem MŠ Švihov a nenarušovat provoz MŠ.
- Zákonní zástupci dětí jsou povinni omlouvat nepřítomnost svého dítěte v souladu se školním řádem:
  - **děti s povinným předškolním vzděláváním:**  
rodiče jsou povinni omluvit dítě do 48 hodin od počátku nepřítomnosti osobně, telefonicky nebo mailem, přičemž zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a při dlouhodobé neomluvené nepřítomnosti dítěte může ředitel ZŠ a MŠ Švihov požádat o přešetření OSPOD, k evidenci omluvenek slouží záznamy v omluvném listu dítěte
  - **děti, které neplní předškolní vzdělávání:**  
rodiče omlouvají osobně, telefonicky nebo mailem, a pokud se neúčastní předškolního vzdělávání déle než dva týdny, je nutné dítě omluvit záznamem v omluvném listu
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni předem podat písemnou žádost, pokud se jedná **o uvolnění dítěte z povinné předškolní docházky na více jak 2 dny** (schvaluje zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání).

## **2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole**

- a) Všichni zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením.
- b) Všichni zaměstnanci dbají, aby děti nepřicházely do styku s nevhodnými informacemi.
- c) Zjistí-li zaměstnanci školy, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno ve škole nebo mimo školu, je povinen informovat ředitele ZŠ a MŠ Švihov.
- d) Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí dětí, chrání je před útoky na jejich pověst a pověst jejich rodiny.
- e) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a zaměstnankyně školy se v těchto případech řídí zákonem č. 110/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- f) Vzájemné vztahy zaměstnankyň MŠ, zákonných zástupců dětí a samotných dětí jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.

### **3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

#### **a) Provoz MŠ a rozdělení dětí do tříd:**

- Provozní doba MŠ je od 6.00 hodin do 16.30 hodin. V 6.00 hodin se děti schází v hlavní budově ve třídě Sluníček, v 7.00 hodin jsou děti převáděny učitelkami do ostatních tříd.
- Po obědě si zákonní zástupci dítěte či pověřené osoby vyzvedávají děti nejdříve ve 12.15 hodin a odpoledne nejdříve ve 14. 45 hodin. V 15.15 hodin jsou děti ze třídy Kuřátek převedeny do hlavní budovy do třídy Sluníček. V 15.30 hodin jsou všechny děti spojeny do třídy Sluníček. Doporučujeme vyzvedávat děti 15 minut před koncem provozní doby MŠ Švihov, tj. do 16.15 hodin. Rodiče tím předejdou zbytečným stresovým situacím.
- MŠ Švihov má v provozu 4 třídy. V 1. třídě Kuřátek a ve 2. třídě Kořátek třídě jsou zpravidla děti od 2 do 5 let. Ve 3. třídě Hvězdiček a ve 4. třídě Sluníček jsou zpravidla děti od 5 do 7 let.
- Uzavření nebo omezení provozu v době hlavních prázdnin oznamuje ředitel ZŠ a MŠ Švihov 2 měsíce předem na nástěnce v MŠ a na internetových stránkách školy. Uzavření nebo omezení provozu v době vedlejších prázdnin se řídí vnitřní směrnici č. 11/2020 a oznamuje se na nástěnce v MŠ a na internetových stránkách školy na základě předem zjištěného zájmu zákonných zástupců. Uzavírání MŠ je možné jen po domluvě ředitele ZŠ a MŠ Švihov se zřizovatelem.

#### **b) Organizace v šatně:**

- V šatně si děti ukládají věci na místo opatřené přidělenou značkou. Je nutné, aby dítě mělo v šatně vlastní sáček s náhradním oblečením pro případ znečištění a děti ze třídy Hvězdiček a Sluníček navíc sáček s oblečením a obutím na tělovýchovné aktivity. Tento sáček dostávají děti v MŠ a na konci školního roku jej zde vracejí. Rodiče dětem oblečení v sáčcích řádně označí a pravidelně doplňují či vyměňují dle ročního období.

#### **c) Doprovod dětí:**

- Doprovod dítěte do MŠ musí být zabezpečen zákonným zástupcem dítěte nebo jím písemně pověřenou osobou. Nepředá-li zákonný zástupce dítěte nebo jím písemně pověřená osoba osobně dítě učitelce, nenese škola za bezpečnost dětí zodpovědnost. Děti jsou předávány pouze dospělým osobám uvedeným v evidenčním listu dítěte. Při přivádění i odvádění dětí osobami mladšími 18 let musí mít rodiče s MŠ uzavřenu „Dohodu o předávání dítěte“.
- Při odchodu dětí z MŠ platí stejná, výše uvedená pravidla. Právní zodpovědnost v případě přivádění a odvádění dětí nese vždy zákonný zástupce dítěte nebo jím písemně pověřená osoba. Pokud si rodiče potřebují vyzvednout dítě mimo stanovenou dobu, domluví si tuto výjimku s učitelkou na třídě.
- Zákonní zástupci dětí, které přivádí od autobusu paní uklízečka, žádají o vyzvedávání dítěte formou písemné žádosti a v čestném prohlášení přebírají veškerou zodpovědnost za bezpečnost svého dítěte do doby převzetí dítěte zaměstnancem školy.

#### **d) Dodržování hygieny:**

- Děti musí chodit do MŠ čisté a upravené, doporučujeme dávat do oblečení na ven čistý látkový kapesník. Je nutné, aby měly ostříhané nehty a upravené vlasy.
- Děti jsou v MŠ vedeny k dodržování základních společenských, zdravotních a kulturních návyků a totéž se očekává i ze strany zákonných zástupců.
- Úklid v budově MŠ se provádí denně utíráním prachu, setřením podlah a povrchů navlhko, u kobereců vysavačem. Umyvadla a záchody se umývají denně za použití dezinfekčních prostředků, denně se vynáší odpadky. Jednou týdně se omývají omyvatelné části stěn hygienických zařízení a dezinfikují se umývárny a záchody. Výměna lůžkovin se provádí jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden.

#### **e) Dodržování doby pobytu venku:**

- Děti jsou každý den dostatečně dlouhou dobu venku, zpravidla dvě hodiny (dopoledne a částečně i odpoledne – podle počasí). Během roku se upravuje doba pobytu venku s přihlédnutím na venkovní teploty. Při nepříznivých klimatických podmínkách může být pobyt venku zkrácen nebo úplně vynechán. Je třeba, aby děti chodily do MŠ ve vhodném vrstveném oblečení a obutí a měly v sáčku v šatně náhradní oblečení.

#### **f) Docházka dětí, omlouvání:**

- Dítě, které bylo přijato, dochází do MŠ pravidelně s přihlédnutím k potřebám zákonných zástupců. Je třeba, aby zákonní zástupci přiváděli děti do MŠ do 8.00 hodin, neboť v tuto dobu se zjišťuje skutečný stav dětí pro školní jídelnu. Pozdější příchody dětí si rodiče domluví individuálně s učitelkami na třídách. Do 8.00 hodin je nutno děti omluvit v případě náhlého onemocnění nebo v mimořádné situaci. Další informace viz Povinnosti zákonných zástupců.
- V případě, že je dítě posláno pro nemoc domů, mohou si rodiče ten den vyzvednout oběd do jídelnosiče od 11.15 do 11.40 hod. Po obědě si zákonní zástupci vyzvedávají děti od 12. 15 hodin do 12.30 hodin a odpoledne od 14. 45 hodin do 16. 30 hodin.
- **Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a:**
  - kontaktuje telefonicky zákonné zástupce
  - informuje telefonicky zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání a postupuje podle jeho instrukcí
  - kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně dětí
  - případně se obrátí na Policii ČR

### g) Úplata za předškolní vzdělávání a za stravné:

- **Úplatu za předškolní vzdělávání** platí rodiče nebo zákonní zástupci dítěte pravidelně za každý měsíc do 15. dne následujícího měsíce ze svého účtu na účet právního subjektu ZŠ a MŠ Švihov - číslo účtu 824097319/ 0800. Variabilní symbol poskytuje zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání paní Olga Sladká. Školné lze platit i přímou platbou v kanceláři hospodářky ZŠ a MŠ Švihov paní Haně Hájkové. Výše úplaty se řídí směrnicí ředitele ZŠ a MŠ Švihov.
- **Částka za stravné je rodičům inkasována z účtu na konci měsíce formou svolení k inkasu na účet ZŠ a MŠ Švihov nebo rodiče platí stravné hotově na začátku každého měsíce formou zálohy v kanceláři vedoucí školní jídelny.**
- **Doporučujeme zákonným zástupcům dítěte platbu bankovním převodem, neboť tímto jsou výrazně urychleny všechny účetní operace.**

### h) Stravování dětí a pitný režim

- Skladba jídelníčku v MŠ odpovídá požadavkům uvedeným ve spotřebním koši, jehož naplňování je zásadním pro zdravou výživu předškolních dětí – vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Dětem je hned od příchodu do MŠ v 6.00 hod. k dispozici čaj nebo voda. Po celý den jsou v každé třídě čaj i voda pravidelně vyměňovány a doplňovány do konvic a děti mohou kdykoliv pít ve třídě i při pobytu na zahradě MŠ.

### i) Přijímání dětí do MŠ

- Pro přijímání dětí do MŠ je každý školní rok od 2. do 16. května stanoven datum zápisu, který probíhá zpravidla celý den formou „Dne otevřených dveří“ a jeho termín je dán na vědomost široké veřejnosti všemi dostupnými prostředky. K zápisu si zákonní zástupci dítěte přinesou občanský průkaz a rodný list dítěte. Pokud není naplněna kapacita školy, přijímají se děti i v průběhu školního roku. O přijetí dětí rozhoduje ředitel ZŠ a MŠ Švihov na základě kritérií stanovených zřizovatelem.
- **Hlavní kritéria pro přijetí dítěte do ZŠ a MŠ Švihov:**
  - I. Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem ve věku zpravidla od 3 let až do začátku povinné školní docházky.***
  - II. Předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním - § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně zdraví v platném znění.***
  - III. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce docházky před zahájením povinné školní docházky.***

#### **Zvýhodňující kritéria platí pro:**

- ***děti, které mají bydliště ve Švihově a v obcích ke Švihovu příslušejících***
- ***děti, které již mají v MŠ sourozence***
- ***děti zaměstnaných rodičů a rodičů, kteří budou do zaměstnání nastupovat***
- ***děti ze sociálně znevýhodněného prostředí nebo děti se zvýšenou sociální potřebností***

***V případě rovnosti jednotlivých kritérií bude pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodující datum narození dítěte (starší má přednost před mladším).***

#### **j) Podmínky zajištění povinného předškolního vzdělávání dítěte**

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

#### **k) Podmínky zajištění individuálního vzdělávání dítěte**

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě vzděláváno individuálně převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. Jeho žádost o umožnění individuálního vzdělávání **musí obsahovat**:
  - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  - uvedení období, po které má být dítě individuálně vzděláváno,
  - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit přítomnost dítěte u přezkoušení. Z individuálního vzdělávání vyplývá pro něj povinnost poskytovat vzdělávání v oblastech dle RVP PV. Mateřská škola ověří úroveň osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Termín přezkoušení je stanoven na období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku, přičemž přesný termín je zákonným zástupcům sdělen individuálně. Forma přezkoušení – dopolední návštěva v MŠ v předem domluvený den. Z této návštěvy pedagogové vypracují zprávu obsahující shrnutí dovedností a doporučení rodičům. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u přezkoušení. Ředitel ZŠ a MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u přezkoušení, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele ZŠ a MŠ o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opět individuálně vzdělávat.

#### **l) Ukončení docházky dítěte do MŠ**

- Ředitel ZŠ a MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte (zákon č. 561/ /2004 Sb. v platném znění) rozhodnout o ukončení docházky dítěte, jestliže:
  - *dítě bez omluvy nedochází do MŠ déle než dva týdny*
  - *zákonný zástupce dítěte narušuje Školní řád mateřské školy*
  - *zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání či za stravné*



#### **m) Školní vzdělávací program - dále ŠVP**

- ŠVP „Putujeme se sluníčkem“ stanovuje vzdělávací cíle, záměry a filozofii MŠ Švihov. Ze ŠVP vychází třídní programy, které si může každá třída vzhledem ke složení dětského kolektivu přizpůsobovat i zpestřovat. Třídní programy jsou k nahlédnutí ve všech třídách MŠ. ŠVP MŠ Švihov je umístěn v hale MŠ i na internetových stránkách Základní školy a Mateřské školy Švihov.

#### **n) Distanční vzdělávání**

- Distanční vzdělávání bude poskytováno v době vzniku krizových nebo mimořádných opatření podle zákona o ochraně veřejného zdraví pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Komunikace MŠ s rodiči a dětmi bude probíhat prostřednictvím webových stránek školy. Těžiště distančního vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Distanční vzdělávání bude probíhat v souladu s RVP PV a ŠVP „Putujeme se sluníčkem“.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně – patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Děti nesmějí nosit do mateřské školy nebezpečné věci. Rodiče odpovídají za to, co si dítě přinese z domova.**
- b) Bezpečnost dětí je zajištěna po celou dobu provozu pedagogickými pracovníky.**
- c) Škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologickým jevům.**
- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby výchova ke zdravému životnímu stylu byla v souladu se vzdělávacím programem.**
- e) Do mateřské školy lze předávat pouze děti zdravé, které nemají příznak žádné akutní infekční nemoci (teplota, rýma, kašel, zvracení, průjem). Výskyt každého závažného infekčního onemocnění jsou zákonní zástupci povinni ihned oznámit zástupci ředitele pro předškolní vzdělávání nebo řediteli ZŠ a MŠ Švihov.**
  - **Za akutní infekční onemocnění se považuje:**
    - virová průhledná rýma i bez teploty
    - bakteriální rýma (zbarvená, žlutá, i bez teploty)
    - intenzivní kašel
    - infekční onemocnění – plané neštovice, spála, 5. a 6. nemoc, další nemoci, infekční nemoci kůže
    - střevní onemocnění – průjem, zvracení
    - zánět spojivek
    - horečka, zvýšená teplota

- **Za parazitární onemocnění se považuje:**
  - napadení vši dětskou – dítě může do školy, když je zcela odvšivené, tj. bez hnid a vší
  - roup dětský
  - svrab
  
- **Mateřská škola má právo ihned během dne odeslat dítě do domácího léčení,** pokud dítě vykazuje známky jakéhokoli onemocnění.
  
- **Mateřská škola má povinnost informovat ostatní rodiče o výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění v mateřské škole.**
  
- **Pokud má dítě chronické onemocnění** (alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel), musí rodiče předložit potvrzení od lékaře. Dále musí rodiče předložit lékařské potvrzení v případě epilepsie, diabetu či astmatu a nechat zapsat tuto informaci do evidenčního listu dítěte.
  
- **Pokud je dítě po úrazu (zlomenina, vážné zranění), nemůže škola vzhledem ke zvýšeným nárokům na péči zabezpečit přiměřenou péči.**
  
- **Dítě, které prodělalo očkování,** se ten den **nesmí** účastnit vzdělávání, aby se zamezilo vzniku nežádoucí reakce.
  
- **Mateřská škola není povinna dětem podávat jakékoli léky,** neboť pedagog není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomuto úkonu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje podat lék, je nutné požádat mateřskou školu a doložit zprávu od lékaře. Pokud škola žádost o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podávání léků sám.
  
- **V případě podání léku na nevolnost** (při cestě autobusem) je rodič povinen písemně požádat o podání léku.
  
- **Dítěti, jehož zdravotní stav vyžaduje dietní stravování** a má potvrzení od lékaře (v souladu s vyhláškou č.107/2005 v platném znění), je možné pouze na základě dohody rodičů s vedoucí školní jídelny podávat jídlo přinesené z domova.
  
- V případě **školního úrazu** je pedagogická pracovnice povinna zajistit základní ošetření dítěte, případně i lékařské ošetření, okamžitě informovat zákonného zástupce a zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání. Školním úrazem se rozumí úraz při vzdělávací činnosti v MŠ i při akcích mimo školu v době od převzetí dítěte do předání zákonnému zástupci. Takové úrazy se zapisují pedagogem do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně MŠ. Děti jsou poučeny o bezpečném chování, a to i při pobytu na zahradě nebo venku.
  
- V případě **nalezení klíštěte** na těle dítěte informují pedagogové rodiče. Vyjmutí klíštěte nespadá do urgentní pomoci.

- f) Vstup do MŠ je rodičům umožněn prostřednictvím videovrátníku. **Je nutné se dívat do snímací buňky, zazvonit, představit se a čekat na odzvonění**, poté vždy za sebou zavřít dveře. V případě cizí návštěvy je pracovník školy povinen zjistit důvod a totožnost návštěvy. Areál zahrady je oplocen a je nutné, aby zákonní zástupci v zájmu bezpečnosti dětí zavírali za sebou vrátka na zahradu.
- g) V budovách školy i v celém areálu školy platí zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek – v případě zjištění těchto aktivit se toto okamžitě hlásí Policii ČR.
- h) Případné náznaky šikany mezi dětmi, dětmi a dospělými či mezi dospělými osobami se okamžitě předávají k řešení řediteli ZŠ a MŠ Švihov.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a zákonných zástupců**

- a) Pedagogičtí i provozní pracovníci dbají, aby nebylo záměrně ničeno vnitřní a venkovní zařízení školy a na toto upozorňují i děti a dospělé osoby.
- b) Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, knihami a ostatními pomůckami.
- c) Zákonní zástupci pobývají v MŠ po **dobu nezbytně nutnou** pro předání a vyzvednutí dítěte a po dobu jednání s pedagogickými pracovníci.
- d) Cizí osoby se v MŠ zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou, jsou povinny ohlásit důvod návštěvy zástupci ředitele pro předškolní vzdělávání a nesmí se nekontrolovaně pohybovat po budově MŠ. Všechny zaměstnankyně MŠ jsou povinny podezřelý pohyb neznámé osoby nahlásit zástupci ředitele pro předškolní vzdělávání.
- e) Budova MŠ je uzavřena elektronickým vrátným, po ukončení provozu se uzamyká a taktéž se zamykají malá vrátka – viz Vnitřní směrnice MŠ pro ostrahu majetku.
- f) Zákonní zástupci se v celém objektu mateřské školy chovají tak, aby nepoškozovali majetek školy. **Vstup na herní prvky na zahradě MŠ je povolen pouze s pedagogem.**

#### **6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád § 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona**

- a) Školní řád MŠ Švihov je závazný dokument, který mají povinnost dodržovat zaměstnankyně MŠ, zákonní zástupci dětí a děti prostřednictvím svých zákonných zástupců.
- b) Školní řád MŠ Švihov je umístěn v hale MŠ a na internetových stránkách ZŠ a MŠ Švihov.
- c) Zaměstnankyně MŠ, zákonní zástupci dětí a děti prostřednictvím svých zákonných zástupců mají povinnost se se Školním řádem MŠ Švihov seznámit a dále jej zodpovědně dodržovat.