

# Vnitřní řád školní jídelny

## 1. *Obecná ustanovení*

- a. Školní jídelna je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b. Ve školní jídelně se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.
- c. Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, **nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).**
- d. Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, školní družiny a školní jídelny, a to za úplatu. **Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu.** Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do 14 hodin. V případě neplánované nepřítomnosti lze oběd odhlásit ten den do 7 hodin ráno.
- e. **Zaměstnanci hradí náklady na potraviny ve výši 110,- Kč jako cizí strávníci.**
- f. **Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.** Jídelní lístek je sestavován na období 1 měsíce. Strávníci a rodiče žáků jsou **seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek** u vchodů do školy a ve školní jídelně, **prostřednictvím objednávkového PC boxu ve školní jídelně,** na internetových stránkách **strava.cz** a na webových stránkách školy.

## 2. *Přihlašování a odhlašování školního stravování*

- a. **Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče/zákonní zástupci, zaměstnanci a ostatní strávníci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strávníci v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny Příhlášku ke stravování, veškeré písemné informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.**
- b. **Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou rodiče/zákonní zástupci žáků a zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování u vedoucí školní jídelny.**
- c. **K objednávání a výdeji stravy strávníci používají čip. Cena čipu je 121 Kč.**

- d. **Čip se vyzvedává v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny** a záloha se hradí hotově. Pokud strážník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky vedoucí školní jídelny. Čip bude zablokovan proti případnému zneužití. Po dobu jednoho pracovního týdne si strážník vyzvedává náhradní stravenku v jídelně na boxu. Pokud se čip v této lhůtě nenajde, strážník si musí zakoupit nový. **Záloha za ztracený čip se nevrací.** Pokud strážník ztracený čip najde, je možné poslední přidělený čip vrátit v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny, kde bude strážníkovi vrácena hotově záloha 121 Kč, nebo si nalezený čip nechat jako náhradní pro případ ztráty nového čipu.
- e. **Čip zůstává strážníkovi po celou dobu školní docházky.**

- **Odhlásování obědů probíhá emailem**

[jidelna@zssvihov.info](mailto:jidelna@zssvihov.info),

strava.cz

**telefonicky + SMS – 605 217 020, 376393223 den předem do 14 hodin, v případě nemoci nejpozději ráno do 7 hodin.**

#### **Po ukončení školní docházky:**

- a. **bude za funkční nepoškozený čip vrácena hotově záloha 121 Kč v kanceláři školní jídelny**
- b. **za poškozený a nefunkční čip záloha vrácena nebude**

**Strážníci jsou každý měsíc přihlašování k odběru stravy automaticky na základě Přihlášky ke stravování a na základě prokazatelného zaplacení stravného (hotovostní platba musí být na účtu školní jídelny nejpozději poslední den před 1. pracovním dnem následujícího měsíce). V případě nedodržení termínu úhrady stravného nebude strážník k odběru stravy v daném měsíci přihlášen.**

**První školní den nového školního roku budou automaticky přihlášení všichni strážníci, kteří se v předchozím školním roce stravovali a včas se neodhlásili.**

Variabilní symboly strážníků zůstávají stejné po celou dobu školní docházky. Rovněž Přihláška ke stravování platí po celou dobu docházky strážníka do školy.

**Hotovostní platba na září musí být provedena nejpozději k 30. srpnu, inkaso z účtu bude provedeno vždy nejdéle k 20. následujícího měsíce.**

#### **Přeplatky za stravné:**

- **inkaso z účtu:** vyúčtování probíhá každý měsíc odpočtem neodebraných obědů při tvorbě podkladů pro banku
- hotovostní platby** - vyúčtování probíhá každý měsíc odpočtem neodebraných obědů

**Změnu čísla účtu je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny na níže uvedené kontakty.**

### 3. Cena a placení stravného

- a. Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b. Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku ( školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku ) :

Věkové kategorie:	dotovaná cena	plná cena
I. kategorie: 7 – 10 let	35 Kč	90
II. kategorie: 11 – 14 let	37 Kč	90
III. kategorie: 15 a více let	40 Kč	90
zaměstnanci:		110
cizí strávníci		110 Kč

**Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.**

#### **Stravné lze hradit:**

- bankovním převodem (trvalý nebo jednorázový příkaz): číslo účtu- **824097319/0800, variabilní symbol 43 stravné**
- hotovostní platba do konce předchozího měsíce

**Podklady pro zadání trvalého příkazu a inkasa z účtu, včetně variabilního symbolu strávnicka, obdrží zákonný zástupce dítěte nebo strávník v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny po vyplnění Přihlášky ke stravování.**

*V ceně oběda je zahrnuta polévka, hlavní jídlo, nápoj a popřípadě doplněk (ovoce, zelenina, jogurt apod) – o doplňku k pokrmu rozhoduje vedoucí ŠJ na základě finanční bilance*

### 4. Objednávání a odhlašování stravy

- a. Strávníci mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. **Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno menu č. 1.**
- b. **Výběr menu č. 2 provádí strávník na PC zařízení objednávkového boxu (pomocí čipu), nebo prostřednictvím internetu na adrese strava.cz.** Volba menu č. 2 je možná nejpozději

2 pracovní dny předem do 14:00 hodin.(do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno, víkendy, tedy NESTRAVNÉ DNY).

- c. **Výběr ze dvou menu je podmíněn přihlášením minimálně 20 strážníků na jednotlivé menu. Při nižším počtu přihlášených budou všichni automaticky přehlášeni na menu číslo 1.**
- d. Strážníci nebo rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit z odběru stravy nejpozději 1 pracovní den předem do 14:00 hodin.(do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno tedy NESTRAVNÉ DNY).
- e. **Odhlásit se lze osobně v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny, telefonicky-605217020 + SMS, 376393223, na internetové adrese strava.cz, PC boxu v jídelně nebo e-mailem na adrese jidelna@zssvihov.info**
- f. **Pokud již nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních neskleněných čistých nádob ve školní jídelně v době od 11:15 do 11:45 nebo od 12:15 – 12:35 hod.**
- g. **Další dny nemoci je nutné oběd odhlásit. V opačném případě bude podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování účtována plná cena oběda, tj. včetně režijních a mzdových nákladů.**
- h. V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, lyžařský kurz, exkurze apod.), odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí.

**Seznam zúčastněných odevzdá vedoucí akce nejpozději 5 pracovních dnů do 14 hodin vedoucí školní jídelny (nezapočítávají se prázdniny, ředitelské volno a svátky)**

Ukončení školní docházky:

1) **žáci devátých tříd: po vyúčtování přeplatků a nedoplatků jsou rušeni automaticky (přeplatky jsou vráceny hotově nebo odpočtem při platbě na účet.**

2) **žáci, kteří přestupují na jinou školu nebo odchází na gymnázia na základě oznámení rodičů nebo zák. zástupců v kanceláři školní jídelny, budou ze stravování odhlášeni po vyrovnání přeplatků nebo nedoplatků a vrácení zálohy na čip.**

- **Pokud se přihlášený strážník přestane v průběhu školního roku stravovat, oznámí tuto skutečnost strážník nebo jeho zákonný zástupce v kanceláři školní jídelny.**
- **Nepoškozený funkční čip je možné vrátit v kanceláři ŠJ nejpozději 30. 6.**

## 5. *Provoz školní jídelny*

- a. **Provoz školní jídelny začíná v 11:00 a končí v 14:00 hodin, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven. Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strážníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Výjimečně může být na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců povolen dohled nad dítětem ve školní jídelně, pokud to vyžaduje zdravotní stav dítěte.**

- b. Žáci odcházejí ze školy do školní jídelny v doprovodu vyučujícího nebo samostatně, „družinové“ děti v doprovodu vychovatelek školní družiny, a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).
- c. **Žáci si umyjí před vstupem do školní jídelny ruce / použijí dezinfekci/. Dodržování dle současných hygienických opatření.**
- d. Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny nebo ve školní jídelně) dle pokynů dohledu, ve frontě nepředbíhají ostatní strážníky. Zaměstnanci mají při výdeji obědů přednost před žáky.
- e. **Při zapomenutí čipu si strážník vytiskne náhradní stravenku na boxu max. 3x v měsíci.**
- f. **Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně.** Strážníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory strážníci neodnášejí mimo školní jídelnu. Strážníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace použité nádobí odevzdají na určené místo.
- g. Stravování dětí školní družiny řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.

## **6. Konzumace vlastní stravy (donáška z domova)**

- a. Žák / dítě, pro které je zajištěno školní stravování, má právo přinést si vlastní jídlo a konzumovat jej v prostorách školní jídelny časově a prostorově společně s ostatními strážníky, v souladu s vyhláškou č. 310/2025 Sb., která mění vyhlášku č. 107/2005 Sb. (§ 4 odst. 10).
- b. Konzumace vlastního jídla probíhá v době výdeje stanovené školní jídelnou.
- c. Pokud žák / dítě potřebuje pomoc při manipulaci (např. otevření obalu), jídelna poskytne nezbytnou asistenci v rámci svých možností. Jídelna však nezajišťuje ohřev, chladicí skladování ani jiné speciální úpravy vlastního jídla.
- d. Vlastní jídlo musí být přineseno v čistém, uzavřeném obalu a označeno jménem žáka / dítěte. Za zdravotní nezávadnost přineseného pokrmu odpovídá zákonný zástupce / žák.
- e. Konzumace vlastního jídla není zpoplatněna žádným poplatkem nad rámec běžné úplaty za školní stravování.
- f. Rodič / zákonný zástupce vyplní žádost o konzumaci vlastní stravy. Vedoucí školní jídelny vede evidenci těchto strážníků.
- g. Pokud vlastní jídlo nesplňuje hygienické nebo technické podmínky, může být konzumace odmítnuta. Zbytky vlastního jídla musí být odneseny nebo zlikvidovány dle pokynů jídelny.

## **7. Bezpečnost, dohled**

- a. Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- b. Povinnosti pedagogického dohledu:
  - nastupovat včas dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně
  - vyčkat příchodu následujícího dohledu

- vykonávat dohled v prostorách celé jídelny, zejména výdejního okna a na chodbě před jídelnou

- provádět dohled nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa)

- v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:

- vykázat žáka na konec řady

- určit příchod žáka na pozdější dobu

- informovat třídního učitele o nevhodném chování žáka

Každý úraz strážníka musí být nahlášen dohlížejícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů apod.) ve spolupráci s vedoucí školní jídelny.

## **8. Stravování cizích strážníků**

a. obědy pro cizí strážníky jsou vydávány v době od 11:15 do 11:45 hod a od 12:15 do 12:35 hod

b. **cizí strážníci oběd konzumují na vyhrazeném místě ve školní jídelně**

## **9. Vydávání stravy do jídlonosičů**

- školní jídelna umožňuje vydávání stravy do vlastních jídlonosičů strážníků

- výdej je prováděn za podmínek stanovených touto směrnicí a v souladu s hygienickými předpisy a systémem HACCP.

- strážníci ukládají čisté a suché jídlonosiče do vyhrazené skříně umístěné u školní jídelny.

- jídlonosiče musí být viditelně označeny jménem strážníka – ŠJ neručí za poškození nebo záměnu neoznačených nádob

- do skříně je zakázáno ukládat znečištěné nebo poškozené nádoby – v případě zjevně nevyhovující nádoby může personál výdej odmítnout

- po začátku doby výdeje obědů tj. v 11:15 bude plný jídlonosič vrácen zpět do skříně k vyzvednutí

### Výdej stravy do jídlonosičů přímo v jídelně

- strava je vydávána pouze v době k tomu určené tj. 11:15-11:45 hod a 12:15-12:35 hod

- pokrm je při výdeji určen k okamžité spotřebě

- školní jídelna odpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu pouze do okamžiku jeho vydání

- strava vydaná do jídlonosiče je určena ke konzumaci mimo prostor školní jídelny – **konzumace pokrmů z jídlonosičů v prostorách jídelny není dovolena**

**- podrobnosti výdeje může vedoucí školní jídelny operativně upravit podle provozních a hygienických podmínek**

### ***10. Závěrečná ustanovení***

Problémy, připomínky a dotazy mohou strážníci a rodiče/zákonní zástupci žáků řešit v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny v době od 11:00 do 14:00 hodin

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školy, kuchyně a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

Ve Švihově dne 1. 9. 2025

Mgr. Topinka Jakub

ředitel školy

Jáchymová Jana

vedoucí ŠJ