

Vnitřní řád školní jídelny

1. Obecná ustanovení

- a. Školní jídelna je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b. Ve školní jídelně se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.
- c. Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, **nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).**
- d. Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, školní družiny a školní jídelny, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí platnými předpisy.
- e. Zaměstnanci hradí za odebraný oběd plnou cenu ve výši 110 Kč. Na cenu oběda zaměstnanec není poskytován příspěvek.
- f. **Školní stravování se řídí výživovými normami a finančními limity na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.** Jídelní lístek je sestavován na období 1 měsíce. Strávníci a rodiče žáků jsou **seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek u vchodů do školy a ve školní jídelně, prostřednictvím objednávkového PC boxu ve školní jídelně, na internetových stránkách strava.cz a na webových stránkách školy.**

2. Přihlašování a odhlašování školního stravování

- a. **Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče/zákonní zástupci, zaměstnanci a ostatní strávníci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strávníci v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny Přihlášku ke stravování, veškeré informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.**
- b. **Přihlášku je možné zaslat také elektronicky na e-mail jidelna@zssvihov.info**
- c. **Přihláška ke stravování platí po celou dobu docházky strávníka do školy.**
- d. **Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou rodiče/zákonní zástupci žáků a zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování u vedoucí školní jídelny.**
- e. **K objednávání a výdeji stravy strávníci používají čip. Cena čipu je 121 Kč.**
- f. **Čip se vyzvedává v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny. Zakoupením se čip stává majetkem strávníka a uhrazená částka 121 Kč je nevratná.**

- g. **Při ztrátě, poškození nebo zničení čipu je strávník povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vedoucí ŠJ a zakoupit si nový čip. Pokud strávník ztracený čip následně najde, může si jej ponechat jako náhradní pro případ další ztráty.**

Strávníci jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy automaticky na základě Přihlášky ke stravování a na základě prokazatelného zaplacení stravného (hotovostní platba musí být zaplacená nejpozději poslední den před 1. pracovním dnem následujícího měsíce). V případě nedodržení termínu úhrady stravného nebude strávník k odběru stravy v daném měsíci přihlášen.

První školní den nového školního roku budou automaticky přihlášení všichni strávníci, kteří se v předchozím školním roce stravovali a včas se neodhlásili.

Hotovostní platba na září musí být provedena nejpozději k 30. srpnu, inkaso z účtu bude provedeno vždy nejdéle k 20. následujícího měsíce.

Přeplatky za stravné:

- **inkaso z účtu:** vyúčtování probíhá každý měsíc odpočtem neodebraných obědů při tvorbě podkladů pro banku
- **hotovostní platby** – vyúčtování probíhá každý měsíc odpočtem neodebraných obědů

Změnu čísla účtu je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny na níže uvedené kontakty.

3. Cena a placení stravného

- a. Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b. Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku) :

Věkové kategorie:		dotovaná cena	plná cena
I. kategorie:	7 – 10 let	35 Kč	90
II. kategorie:	11 – 14 let	37 Kč	90
III. kategorie:	15 a více let	40 Kč	90
zaměstnanci:			110
cizí strávníci			110 Kč

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

Stravné lze hradit:

- inkasem z účtu: číslo účtu- 824097319/0800
- hotovostní platba do konce předchozího měsíce

V ceně oběda je zahrnuta polévka, hlavní jídlo, nápoj a popřípadě doplněk (ovoce, zelenina, jogurt apod) – o doplňku k pokrmu rozhoduje vedoucí ŠJ na základě finanční bilance

4. *Objednávání a odhlašování stravy*

- Strávníci mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. **Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno menu č. 1.**
- Výběr menu č. 2 provádí strávník na PC zařízení objednávkového boxu (pomocí čipu), nebo prostřednictvím internetu na adrese strava.cz.** Volba menu č. 2 je možná nejpozději 2 pracovní dny předem do 14:00 hodin. (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno, víkendy, tedy NESTRAVNÉ DNY).
- Výběr ze dvou menu je podmíněn přihlášením minimálně 20 strávníků na jednotlivé menu. Při nižším počtu přihlášených budou všichni automaticky přehlášeni na menu číslo 1.**
- Strávníci nebo rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se **odhlásit** z odběru stravy **nejpozději 1 pracovní den předem do 14:00 hodin.** (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno tedy NESTRAVNÉ DNY). V případě nemoci nejpozději ráno do 7 hodin telefonicky/e-mailem.
- Odhlásit se lze osobně v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny, telefonicky 605217020 + SMS, 376393223, na internetové adrese strava.cz, PC boxu v jídelně nebo e-mailem na adrese jidelna@zssvihov.info**
- Pokud již nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních neskleněných čistých nádob ve školní jídelně v době od 11:15 do 11:45 nebo od 12:15 – 12:35 hod.**
- V dalších dnech nepřítomnosti z důvodu nemoci nemá strávník nárok na školní stravování. Oběd je proto nutné na další dny včas odhlásit.**
- V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, lyžařský kurz, exkurze apod.), odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí.

Seznam zúčastněných odevzdá vedoucí akce nejpozději 5 pracovních dnů do 14 hodin vedoucí školní jídelny (nezapočítávají se prázdniny, ředitelské volno a svátky)

Ukončení školní docházky:

1) **žáci devátých tříd:** po vyúčtování přeplatků a nedoplatků jsou rušeni automaticky (přeplatky jsou vráceny hotově nebo odpočtem při platbě na účet).

2) **žáci, kteří přestupují na jinou školu nebo odchází na gymnázia na základě oznámení rodičů nebo zák. zástupců** v kanceláři školní jídelny, budou ze stravování odhlášeni po vyrovnání přeplatků nebo nedoplatků.

- **Pokud se přihlášený strážník přestane v průběhu školního roku stravovat, oznámí tuto skutečnost strážník nebo jeho zákonný zástupce v kanceláři školní jídelny.**

5. Provoz školní jídelny

- Provoz školní jídelny začíná v 11:00 a končí v 14:00 hodin, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven. Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strážníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Výjimečně může být na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců povolen dohled nad dítětem ve školní jídelně, pokud to vyžaduje zdravotní stav dítěte.**
- Žáci odcházejí ze školy do školní jídelny v doprovodu vyučujícího nebo samostatně, „družinové“ děti v doprovodu vychovatelek školní družiny, a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).
- Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny nebo ve školní jídelně) dle pokynů dohledu, ve frontě nepředbíhají ostatní strážníky. Zaměstnanci mají při výdeji obědů přednost před žáky.
- Při zapomenutí čipu si strážník vytiskne náhradní stravenku na boxu – musí znát své heslo.**
- Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně.** Strážníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory strážníci neodnášejí mimo školní jídelnu. Strážníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace použité nádobí odevzdají na určené místo.
- Stravování dětí školní družiny řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.

6. Konzumace vlastní stravy (donáška z domova)

- Žák / dítě, pro které je zajištěno školní stravování, má právo přinést si vlastní jídlo a konzumovat jej v prostorách školní jídelny časově a prostorově společně s ostatními strážníky, v souladu s vyhláškou č. 310/2025 Sb., která mění vyhlášku č. 107/2005 Sb. (§ 4 odst. 10).
- Konzumace vlastního jídla probíhá v době výdeje stanovené školní jídelnou.
- Pokud žák / dítě potřebuje pomoc při manipulaci (např. otevření obalu), jídelna poskytne nezbytnou asistenci v rámci svých možností. Jídelna však nezajišťuje ohřev, chladičí skladování ani jiné speciální úpravy vlastního jídla.

- d. Vlastní jídlo musí být přineseno v čistém, uzavřeném obalu a označeno jménem žáka / dítěte. Za zdravotní nezávadnost přineseného pokrmu odpovídá zákonný zástupce / žák.
- e. Konzumace vlastního jídla není zpoplatněna žádným poplatkem nad rámec běžné úplaty za školní stravování.
- f. Rodič / zákonný zástupce vyplní žádost o konzumaci vlastní stravy. Vedoucí školní jídelny vede evidenci těchto strávníků.
- g. Pokud vlastní jídlo nesplňuje hygienické nebo technické podmínky, může být konzumace odmítnuta. Zbytky vlastního jídla musí být odneseny nebo zlikvidovány dle pokynů jídelny.

7. Bezpečnost, dohled

- a. Všichni strávníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- b. Povinnosti pedagogického dohledu:
 - nastupovat včas dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně
 - vyčkat příchodu následujícího dohledu
 - vykonávat dohled v prostorách celé jídelny, zejména výdejního okna a na chodbě před jídelnou
 - provádět dohled nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa)
 - v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:
 - vykázat žáka na konec řady
 - určit příchod žáka na pozdější dobu
 - informovat třídního učitele o nevhodném chování žáka

Každý úraz strávníka musí být nahlášen dohlízejícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů apod.) ve spolupráci s vedoucí školní jídelny.

8. Stravování cizích strávníků

- a. obědy pro cizí strávníky jsou vydávány v době od 11:15 do 11:45 hod a od 12:15 do 12:35 hod
- b. cizí strávníci oběd konzumují na vyhrazeném místě ve školní jídelně

9. Vydávání stravy do jídlonosičů

- školní jídelna umožňuje vydávání stravy do vlastních jídlonosičů strážníků
- výdej je prováděn za podmínek stanovených touto směrnici a v souladu s hygienickými předpisy a systémem HACCP.
- strážníci ukládají čisté a suché jídlonosiče do vyhrazené skříně umístěné u školní jídelny.
- jídlonosiče musí být viditelně označeny jménem strážníka – ŠJ neručí za poškození nebo záměnu neoznačených nádob
- do skříně je zakázáno ukládat znečištěné nebo poškozené nádoby – v případě zjevně nevyhovující nádoby může personál výdej odmítnout
- po začátku doby výdeje obědů, tj. v 11:15 bude plný jídlonosič vrácen zpět do skříně k vyzvednutí

Výdej stravy do jídlonosičů přímo v jídelně

- strava je vydávána pouze v době k tomu určené tj. 11:15-11:45 hod a 12:15-12:35 hod
- pokrm je při výdeji určen k okamžité spotřebě
- školní jídelna odpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu pouze do okamžiku jeho vydání
- strava vydaná do jídlonosiče je určena ke konzumaci mimo prostor školní jídelny – **konzumace pokrmů z jídlonosičů v prostorách jídelny není dovolena**
- **podrobnosti výdeje může vedoucí školní jídelny operativně upravit podle provozních a hygienických podmínek**

10. Závěrečná ustanovení

Problémy, připomínky a dotazy mohou strážníci a rodiče/zákonní zástupci žáků řešit v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny v době od 11:00 do 14:00 hodin

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školy, kuchyně a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

Ve Švihově dne 1. 10. 2026

Mgr. Topinka Jakub

ředitel školy

Jáchymová Jana

vedoucí ŠJ